
Aika 23.04.2024, klo 17:30 - 18:13

Paikka Purokatu 1, 3krs neuvottelutila

Käsitellyt asiat

- § 26 Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 27 Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen**
- § 28 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 29 Ilmoitusasiat**
- § 30 Viranhaltijapäätökset**
- § 31 Hallintosäännön muutos**
- § 32 Neljännesvuosikatsaus ja talouden toteuma 31.3.2024**
- § 33 Lehtorin viran kohdentamisen muutos**
- § 34 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 35 LISÄPYKÄLÄ: Säästötavoitteet ja tehtävien resursointi**

Saapuvilla olleet jäsenet

Ari Leinonen, puheenjohtaja
Kimmo Aho
Hannele Alanen, varajäsen
Petteri Huuskonen, varajäsen
Satu Råberg
Elina Salokangas
Raili Selinheimo, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Toni Forsblom, Yhtymävaltuuston puheenjohtaja
Antti Airikki, Yhtymävaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Turo Vuorenhela, Yhtymävaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Maria Taipale, Johtava rehtori, sihteeri
Pauliina Sarilo, Hallintojohtaja

Poissa

Aarne Lehtonen, 1. varapuheenjohtaja
Anu Taivalkoski, 2. varapuheenjohtaja
Vesa Parantainen

Allekirjoitukset

Ari Leinonen
Puheenjohtaja

Maria Taipale
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.04.2024

29.04.2024

Hannele Alanen

Petteri Huuskonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tämä pöytäkirja on nähtävillä kuntayhtymän kotisivuilla 30.4.2024.

§ 26**Laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**

Kokouskutsu on lähetetty 16.4.2024.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

§ 27**Pöytäkirjan tarkastajien valitseminen****Ehdotus**

Yhtymähallitus valitsee pöytäkirjantarkastajiksi xxx ja xx. Pöytäkirja tarkastetaan 29.4.2024 mennessä.

Päätös

Yhtymähallitus valitsi pöytäkirjantarkastajiksi Hannele Alasen ja Petteri Huuskosen.

Pöytäkirja tarkastetaan 29.4.2024 mennessä.

§ 28**Työjärjestyksen hyväksyminen****Ehdotus**

Työjärjestyksen hyväksyminen: Yhtymähallitus hyväksyy esityslistan mukaisen työjärjestyksen.

Päätös

Yhtymähallitus päätti hyväksyä esityslistan ja hyväksyi yksimielisesti esityslistalle lisäasian § 35 säästötavoitteet ja tehtävien resursointi.

§ 29**Ilmoitusasiat****Ehdotus**

Yhtymähallitus merkitsee ilmoitusasiat tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

§ 30**Viranhaltijapäätökset**

Johtava rehtori

2024

Päätökset nro 23, 25-40

Hallintojohtaja

2024

Päätökset nro 9-22, 24

Rehtori

2024

Päätökset nro 44-63

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

§ 31**Hallintosäännön muutos**

RASDno-2024-702

Hallintosääntöön tulisi tehdä muutoksia, jotta tehtäviä voidaan järjestää mahdollisimman joustavasti.

Lisäykset tummennetulla ja tekstien poistamiset tummennetulla ja alleviivattuna.

2 § Kuntayhtymän johtamisjärjestelmä

Yhteisten palveluiden johtoryhmään kuuluvat hallintojohtaja puheenjohtajana **ja virassa olevat yhteisten palveluiden päälliköt**. Muista jäsenistä päättää johtava rehtori. Johtavalla rehtorilla on oikeus halutessaan osallistua yhteisten palvelujen johtoryhmän kokouksiin.

21 § Rehtori

Rehtori vastaa yhdessä koulutusjohtajien kanssa ammattiopiston operatiivisesta johtamisesta ja toiminnan kehittämisestä.

Sen lisäksi, mitä muualla on säädetty tai määrätty, rehtorin ratkaisuvalltaan kuuluvat vastuualueeseen sisältyvät tehtävät roolikehän mukaisesti

- päättää työjärjestyksestä ja alaisenaan työskentelevien opettajien työnjaosta
- ottaa opiskelijat oppilaitokseen ja päättää opiskelijan opiskeluoikeuden alkamisesta
- päättää suoritettavan tutkinnon tai koulutuksen valinnasta
- päättää opiskelijalle annettavasta erityisestä tuesta ja opiskelijan yksilöllisen osaamisen arvioinnista sekä erityistä tukea saavan opiskelijan opintososiaalisista eduista
- päättää ammattitaitovaatimuksista ja osaamistavoitteista poikkeamisesta
- päättää opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta
- päättää opiskelijan opetukseen osallistumisen epäämisestä enintään kolmen työpäivän ajaksi
- päättää enintään kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta muiden kuin oppivelvollisten osalta
- päättää opiskeluiden keskeyttämisestä
- päättää opiskeluajan pidentämisestä
- päättää opiskelijan eronneeksi katsomisesta
- hyväksyä allekirjoituksellaan stipendien ja apurahojen myöntämisen opiskelijoille
- antaa todistukset tutkinnon suorittamisesta, valmentavan koulutuksen suorittamisesta ja koulutukseen osallistumisesta

- hyväksyy opiskeluoikeuden peruuttamiseen liittyvät oppilaitoksen tekemät tiedustelut
- vastaa ammattiopiston toiminnan suunnitelmien ja toimintaa koskevien selvitysten tekemisestä
- vastaa opintohallintojärjestelmän kehittämisestä yhdessä pääkäyttäjien ja opintopalveluiden kanssa
- päättää oppivelvollisuuden suorittamisen keskeyttämisestä (OVL 7 §)
- päättää matka- ja majoituskorvauksesta oppivelvolliselle (OVL 19-21 §)
- päättää koulutuksen maksuttomuuden pidentämisestä (17 §)
- päättää opiskelijan oikeudesta maksuttomaan koulutukseen (OVL 16.1 §)
- päättää oppimateriaalien sekä työvälineiden, asujen ja -aineiden maksuttomuudesta (OVL 17.1 §)
- päättää opintoja täydentävistä opintoretkistä, vierailuista, tapahtumista ja muista vastaavista toiminnoista perittävistä maksuista (OVL 17.2 §)

Rehtori voi siirtää sille hallintosäännön tässä luvussa määrättyä toimivaltaa stipendien ja apurahojen myöntämisen osalta edelleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Johtava rehtori voi päättää tehtävän määräämisestä myös muulle viranhaltijalle.

35 § Henkilöstövalinnat ja palkan määrääminen

Yhtymävaltuusto päättää kuntayhtymän johtajana toimivan johtavan rehtorin valinnasta. Yhtymähallitus päättää johtavan rehtorin palkasta.

Yhtymähallitus valitsee rehtorin ja hallintojohtajan. Vastaavat sijaiset tai määräaikaiset nimittää johtava rehtori.

Johtava rehtori ottaa henkilöt yli vuoden kestäväan työ- tai virkasuhteeseen, sekä hanke- ja kehittämistoiminnan osalta myös enintään vuoden kestäväan palvelusuhteeseen. **Johtava rehtori voi delegoida päätösvaltaa edelleen johtaville viranhaltijoille.**

Rehtorin tehtäviin kuuluu ottaa virkasuhteisen henkilöstön enintään vuoden kestäväan palvelusuhteeseen. Johtava rehtori voi päättää tehtävän määräämisestä myös muulle viranhaltijalle. Ko. tapauksessa johtava rehtori päättää tehtävän jakamisesta toimivaltaisten henkilöiden kesken. Hallintojohtaja ottaa yhteisten palveluiden työ- tai virkasuhteisen henkilöstön enintään vuoden kestäväan palvelusuhteeseen.

Valinnasta päättävä viranomainen päättää samalla palkkauksesta. Päätöksentekijä kuulee ennen päätöksen tekemistä johtavaa rehtoria ja hallintojohtajaa.

Yhtymävaltuuston ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa yhtymähallitus ja yhtymähallituksen ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa johtava rehtori. Viranhaltijan

ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa valinnan tehnyt viranhaltija. Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen.

155 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Kuntayhtymän puolesta tehtävät sopimukset, sitoumukset ja lausunnot allekirjoittaa yhtymähallituksen puheenjohtaja tai johtava rehtori.

Pöytäkirjanotteen allekirjoittaa pöytäkirjanpitäjä tai muu toimielimen määräämä henkilö.

Muut otteet voi allekirjoittaa asiaa hoitava työntekijä tai viranhaltija.

Opiskelijoille ja tutkinnon suorittajille annettavat todistukset allekirjoittaa rehtori. Rehtori tai hänen määräämänsä viranhaltija/työntekijä allekirjoittaa henkilökohtaistamisasiakirjat ja niihin liittyvät koulutussopimukset.

Ulkomaan koulutussopimukset allekirjoittaa rehtori **tai hänen määräämänsä viranhaltija.**

Muut opiskeluun liittyvät mahdolliset asiakirjat allekirjoittaa johtava rehtori tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Oppisopimukset allekirjoittaa johtava rehtori tai viranhaltija, jolle oppisopimuksista päättäminen on delegoitu.

Oppilaitoksen todistukset ajokortin ikäpoikkeuslupahakemukseen allekirjoittaa johtava rehtori tai hänen määräämänsä viranhaltija.

Työsuojelupäällikkö ja hallintojohtaja allekirjoittavat työterveyshuollon vuosittaisen toimintasuunnitelman.

Viranhaltija allekirjoittaa päätökset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

Ehdotus

Yhtymähallitus esittää valtuustolle hyväksyttäväksi hallintosäännön päivitykset, jotka astuvat voimaan 1.7.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

§ 32**Neljännesvuosikatsaus ja talouden toteuma 31.3.2024**

RASDno-2024-703

Liitteet

1 Neljännesvuosikatsaus ja talouden toteuma 31.3.2024

Verkkojulkisuus rajoitettu

2 Osavuosisikatsaus 31.3.2024

Verkkojulkisuus rajoitettu

Kuntayhtymätasolla toimintatuottojen toteutuma on 25,6 % (vuonna 2021 28,2, vuonna 2022 25,3 ja vuonna 2023 25,4) ja toimintakulujen 24,2 % (vuonna 2021 24,4, vuonna 2022 24,5 ja vuonna 2023 23,3). Laskennallinen toteutuma olisi 25 %.

Liitteenä kuntayhtymän neljännesvuosisikatsaus.

Ehdotus

Yhtymähallitus merkitsee tilanteen tiedokseen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

§ 33**Lehtorin viran kohdentamisen muutos**

RASDno-2024-704

Rasekon ammattiopistossa on täyttämättä lehtorin virka nro 93, joka on kohdennettu terveys- ja hyvinvointialalle. Hoitotyön lehtorin virkoja on täytettynä riittävästi. Lehtorin virka tarvitaan sähkötekniikkaan, koska alalla työvoiman saatavuus on haastavaa.

Hallintosäännön 29§ mukaan yhtymähallitus voi päättää virkanimikkeen muuttamisesta.

Ehdotus

Yhtymähallitus päättää, että lehtorin virka nro 93 kohdennetaan sähkötekniikan alalle 1.8.2024 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

§ 34**Muut asiat**

Yhtymähallituksen seuraava kokous pidetään keskiviikkona 5.6.2024.

Ehdotus

Yhtymähallitus merkitsee seuraavan kokouksen ajankohdan tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

§ 35**LISÄPYKÄLÄ: Säästötavoitteet ja tehtävien resursointi**

RASDno-2024-781

Ammatillisesta koulutuksesta leikataan 100 miljoonaa (koko vuosibudjetti on noin 2,1 miljardia). Leikkausta ei kohdisteta oppivelvollisiin eli perusopetuksesta siirtyviin eikä ilman toisen asteen tutkintoa oleviin opiskelijoihin. Leikkaus kohdistuu niihin aikuisiin, joilla on jo ammatillinen perustutkinto tai jokin korkeampi tutkinto (esim. amk-tutkinto).

Rasekon arvioitu leikkausosuus täsmentyy myöhemmin. Talousarviossa 2025 joudutaan huomioimaan rahoituksen ennakoitua suurempi väheneminen, mutta jo 2024 vuoden aikana tulee löytää säästöjä. Henkilöstömenojen osuus toimintamenoista on yli 70 %, joten säästöjä ei löydy pelkästään muita kuluja vähentämällä. Ensisijaisesti henkilöstömenojen säästöjä haetaan eläköitymisistä, vapaaehtoisista osa-aikaisuuksista ja kriittisestä määräaikaistuuksien tarkastelusta. Tällä tavoin säästöt eivät välttämättä kohdistu sellaisiin resursseihin, joissa on tarve uudelleenjärjestelyihin.

Tarvittaessa voidaan joutua käymään yt-neuvottelut koulutusaloilla, joissa on paljon aikuiskoulutusta sekä rajatusti yksittäisissä hallinnollisissa tehtävissä. Runsaasti aikuiskoulutusta toteuttavia aloja ovat ravintola ja cateringala, matkailuala, liiketoiminta, taideteollisuusala ja tekstiili- ja muotiala. Tehtävien uudelleen järjestelyjä koskevia yt-menettelyjä voidaan lisäksi joutua tekemään.

Ehdotus

Yhtymähallitus päättää

- valtuuttaa johtavan rehtorin ja hallintojohtajan tarvittaessa käynnistämään edellä kuvatuissa rooleissa olevaa henkilöstöä koskevat yt-neuvottelut ja
- raportoimaan mahdollisista neuvotteluista niiden käynnistyttyä ja päättyttyä yhtymähallituksen puheenjohtajalle.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaan.

Muutoksenhakukielto

§26, §27, §28, §29, §30, §31, §32, §34, §35

Muutoksenhakukielto

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöön panoa. Lisäksi oikaisuvaatimusta ei voi tehdä päätöksestä, joka koskee työnjohdollista ohjausta.

Oikaisuvaatimus

§33

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimuksen ja kunnallisvalituksen saa tehdä kuntayhtymän jäsenkunta ja sen jäsen sekä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Raision seudun koulutuskuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kuntayhtymän jäsenkunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Raision seudun koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: Purokatu 1

Käyntiosoite: Purokatu 1

Sähköpostiosoite: kirjaamo@raseko.fi

Puhelinnumero: 02 437 7500

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista torstaihin klo 9-14 ja perjantaisin klo 9 - 13.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Raision seudun koulutuskuntayhtymän kirjaamosta.